

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою Вишнівської
загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів
№2, протокол № 1 від 31.08.2018 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом по школі №73 від 31.08.2018

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ
в Вишнівській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів №2
Києво-Святошинської районної державної адміністрації
Київської області

1. Загальні положення

1.1. Положення про академічну доброчесність в Вишнівській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів №2 (далі - Положення) закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування осіб, що працюють та навчаються в Вишнівській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів №2 (далі – школа).

1.2. Це Положення розроблено на основі Конституції України, ст. 42 Закону України «Про освіту» законів України «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», Статуту школи, Правил внутрішнього розпорядку. Спрямоване на виконання основних завдань діяльності колективу школи.

1.3. Метою Положення є формування у Вишнівській загальноосвітній школі І-ІІІ ст. №2 системи демократичних відносин між представниками шкільної спільноти (учасниками освітнього процесу та співробітниками), розвиток корпоративної культури, забезпечення академічної свободи і сприятливого морально-психологічного клімату в колективі та підвищення авторитету закладу.

1.4. Дотримання академічної доброчесності в школі пов'язане із сповіданням педагогічними працівниками та здобувачами загальної середньої освіти *наступних принципів*:

1.4.1. Верховенства права. В шкільному середовищі пріоритетом повинно бути дотримання принципу верховенства права, а саме: справедливості, добра, свободи, правової рівності, поваги до людської гідності, честі, істини тощо.

1.4.2. Законності. У своїй діяльності члени шкільної спільноти мають суворо дотримуватися Конституції України, законів та підзаконних актів.

1.4.3. Соціальної справедливості. У взаєминах між членами шкільної громади важливим є забезпечення свободи, справедливості, розвитку особистості та її активної участі у житті держави та школи, а також повага до гідності кожної особи, нетерпимості щодо аморальної та неетичної поведінки.

1.4.4. Науковості. Педагогічні працівники зобов'язані об'єктивно висвітлювати наукові факти, поняття, теорії; ознайомлювати шкільну спільноту з новими досягненнями, науковими методами, пояснювати значення теорії для практики; розкривати наукові причинно-наслідкові зв'язки явищ, що вивчаються; викладати навчальний матеріал з позицій останніх досягнень науки й техніки; забезпечувати тісний зв'язок із сьогоденням.

1.4.5 Дотримання авторського права. Педагогічні працівники повинні посилаючись на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримуватися норм законодавства про авторське право і суміжні права; надавати достовірну інформацію про методики й результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну, науково-педагогічну, творчу діяльність. Забезпечити виконання письмових робіт без залучення зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, списування академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації.

1.4.6 Принцип достовірності результатів педагогічної, науково-педагогічної, дослідницької діяльності здобувачів загальної середньої освіти передбачає самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю, результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); об'єктивність оцінювання результатів навчання. Не допускати

свідомого завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів загальної середньої освіти.

1.4.7 Професіоналізму та компетентності. Передбачає наявність у здобувачів загальної середньої освіти та педагогічних працівників школи управлінських та аналітичних здібностей, моральних якостей, внутрішньої культури, емоційного інтелекту, знання ділового етикету, ґрунтовних знань, виконання своїх обов'язків на належному рівні, високу організацію праці.

1.4.8 Партнерства і взаємодопомоги. Означає сприйняття всіх учасників освітнього процесу як рівноправних сторін.

1.4.9 Відкритості й прозорості. Усі процеси, документи в школі, які стосуються освітньої, наукової, дослідницької, господарської та фінансової діяльності, є прозорими, відкритими, що забезпечує можливість громадського контролю.

1.4.10 Відповідальності. Здобувачі загальної середньої освіти та педагогічні працівники школи мають брати на себе відповідальність за результати своєї діяльності, виконувати взяті на себе зобов'язання, дотримуватися норм цього Положення.

1.5. У цьому Положенні поняття та терміни вживаються у такому значенні:

корпоративна культура - система принципів, цінностей, переконань, норм поведінки і взаємовідносин, носієм якої є спільнота Вишнівської загальноосвітньої школи I-III ст. №2;

корпоративний дух - бажання шкільної спільноти досягти єдиної мети, прагнення до спільного успіху через механізми згуртування, усвідомлення спільності цілей та гармонізації взаємовідносин у Вишнівській загальноосвітній школі I-III ст. №2;

співробітник - фізична особа, що перебуває у трудових відносинах із закладом і безпосередньо виконує роботу за трудовим договором;

шкільна спільнота - співробітники та учасники освітнього процесу.

1.6. Завдання Положення:

- адаптувати систему традиційних корпоративних настанов національної освітньої системи до сучасних реалій для забезпечення і підтримки

сприятливого морального клімату в колективі та встановлення й дотримання етичних норм і правил;

- забезпечити встановлення норм етичної поведінки як усередині колективу, так із зовнішніми спільнотами;
- підтримувати та виховувати корпоративний дух, атмосферу довіри, взаємної поваги і порядності;
- сприяти зміцненню авторитету закладу освіти.

1.7. Дія цього Положення поширюється та є обов'язковою до виконання для всіх учасників освітнього процесу в школі.

1.8. Положення публікується на офіційному веб-сайті школи.

II. Принципи, норми етики та академічної доброчесності закладу освіти

2. Політика академічної доброчесності

2.1. Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

2.2. Академічна доброчесність педагогічних працівників *спрямована на:*

2.2.1. Дотримання загальноприйнятих етичних норм, положень Конституції України, норм законодавства України, Статуту школи, Колективного договору та внутрішнього шкільного розпорядку.

2.2.2. Повагу до осіб, які здобувають освіту, їхніх батьків та осіб, які їх замінюють, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, ставлення до релігії, кольору шкіри, місця проживання, мови спілкування, походження, соціального і майнового стану, наявності судимості, а також інших обставин.

2.2.3. Об'єктивне та неупереджене оцінювання знань та вмінь здобувачів освіти; ефективне виконання своїх функціональних обов'язків; підвищення кваліфікації.

2.2.4. Дотримання правил посилання на джерела інформації у разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт тощо.

2.2.5. Здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти.

2.2.6. Дотримання законодавства із запобігання корупції, уникнення конфлікту інтересів.

2.2.7. Нести відповідальність за порушення академічної доброчесності.

2.3. Академічна доброчесність здобувачів загальної середньої освіти *передбачає:*

2.3.1. Дотримання загальноприйнятих етичних норм, положень Конституції України, норм законодавства України.

2.3.2. Самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання.

2.3.3. Повагу честі і гідності інших осіб, навіть якщо їх погляди відрізняються від ваших.

2.3.4. Бути присутнім на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

2.3.5. Використовувати у освітній діяльності лише перевірені та достовірні джерела інформації та грамотно посилатися на них.

2.3.6. Не фальсифікувати інформацію, результати досліджень.

2.3.7. Не пропонувати неправомірну вигоду за отримання будь-яких переваг у освітній або науково-дослідницькій діяльності.

2.3.8. негайно повідомляти адміністрацію школи у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу правам, свободам чи інтересам громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам.

2.3.9. Нести відповідальність за порушення академічної доброчесності.

2.4. Порушеннями академічної доброчесності згідно ст. 42 Закону України «Про освіту» вважається: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

2.5. Кожен член шкільної спільноти наділений правом вільно обирати свою громадянську позицію, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень та внутрішніх документів.

2.6. Офіційне висвітлення діяльності школи та напрямів її розвитку може здійснювати директор або особа за його дорученням.

2.7. У разі, якщо відбулося розповсюдження інформації, яка є неправдивою, викладеною з перекрученням фактів, наклепницькою, ображає людину або може завдати іншої серйозної шкоди закладу, особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, щоб спростувати викривлену інформацію, зменшити обсяг завданої шкоди.

2.8. Усі співробітники та учасники освітнього процесу Вишнівської загальноосвітньої школи I-III ст. №2 мають уникати провокування дій, пов'язаних з корупційними правопорушеннями.

2.9. Гідним для представників шкільної спільноти є:

- дотримання Правил внутрішнього розпорядку;
- культура зовнішнього вигляду співробітників та учасників освітнього процесу;
- дотримання стандартів ділової етики у веденні переговорів, у тому числі телефонних.

2.10. Неприйнятним для усіх членів шкільної спільноти є:

- навмисне перешкоджання освітній чи трудовій діяльності членів спільноти;
- участь у будь-якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю; підробка та використання підроблених офіційних документів.
- перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями, контрактами;
- ведення в закладі політичної, релігійної та іншої пропаганди;

- використання мобільних телефонів під час навчальних занять, нарад або офіційних заходів;
- вживання наркотичних речовин, алкогольних напоїв, паління в закладі, у тому числі і електронних сигарет, поява у закладі у стані алкогольного, наркотичного та токсичного сп'яніння;
- пронесення у школу зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть зашкодити здоров'ю та життю людини.

III. Етичні норми академічної діяльності педагогічних працівників та здобувачів загальної середньої освіти

3.1. Педагогічний працівник має дотримуватися моральних норм і правил етичної поведінки та принципів академічної доброчесності, зокрема:

3.1.1. Сприяти становленню та розвитку партнерських відносин між учасниками освітнього процесу.

3.1.2. Неухильно дотримуватися норм про авторські права.

3.1.3. Надавати правдиву інформацію про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності

3.1.4. Не допускати проявів корупції та хабарництва.

3.1.5. Сприяти формуванню та поширенню позитивного іміджу школи.

3.1.6. Шанобливо ставитися до державної символіки та символіки школи.

3.1.7. Зберігати та примножувати славні традиції школи.

3.1.8. Не принижувати будь-яким чином гідність здобувачів загальної середньої освіти.

3.1.9. Виявляти толерантність та повагу до релігії, культури, звичаїв та традицій учнів, працівників школи всіх національностей.

3.1.10. Допомогати учасникам освітнього процесу, що опинилися у складних життєвих обставинах.

3.1.11. Сприяти збереженню, поліпшенню та раціональному використанню навчально-матеріальної бази закладу.

3.2. У процесі навчання здобувачі загальної середньої освіти:

3.2.1. Самостійно виконують навчальні завдання поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для

використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольні, ДПА).

3.2.2. Зобов'язані зберігати та раціонально та дбайливо використовувати матеріально-технічну базу школи.

3.2.3. Сприяти збереженню та примноженню традицій школи, підвищувати престиж школи власними досягненнями у навчанні, науці, спорті, творчості.

3.2.4. Шанувати історію школи, здобутки педагогів, випускників, сприяти розвитку позитивної репутації школи.

3.2.5. Повинні приходити на заняття без запізнення, знати вчителів на ім'я та по батькові, звертатися до них на «Ви».

3.2.6. Не мають права поводитися грубо з учителями, однолітками, іншими працівниками школи.

IV. Етичні норми наукової діяльності. Академічний плагіат

4.1. Педагогічні працівники, здобувачі загальної середньої освіти зобов'язані в процесі своєї діяльності дотримуватися принципу академічної доброчесності та етичних норм наукової діяльності.

4.2. Порушенням етичних норм наукової діяльності є:

4.2.1. Порушення методики виконання досліджень.

4.2.2. Академічна фальсифікація та фабрикація; публікація вигаданих результатів досліджень.

4.2.3. Приписування результатів колективної діяльності одній або окремим особам без узгодження з іншими учасниками авторського колективу або внесення до списку авторів наукової чи навчально-методичної праці осіб, які не брали участь у створенні наукового продукту.

4.2.4. Оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості), та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства, без належного оформлення посилань.

4.2.5. Надання завідомо неправдивої інформації стосовно власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу.

4.3. Використання запозичених текстів у письмових роботах допускається за умови, що зазначені всі джерела запозичень. Перевірці на академічний плагіат підлягають:

4.3.1. Науково-дослідницькі роботи здобувачів загальної середньої освіти, науково-методичні розробки педагогічних працівників. Організацію перевірки вищезазначених матеріалів здійснюють наукові керівники, члени методичної ради школи, члени тимчасових методичних комісій, методичні ради та наукові ради вищих інстанцій.

4.4. Форми академічного плагіату:

4.4.1. Використання у власному творі чужих матеріалів (зображень, тексту), у тому числі з мережі Інтернет, без належних посилань.

4.4.2. Перефразування або цитування матеріалу, створеного іншою особою, як опублікованого, так і ні, без належного дотримання правил цитування.

4.4.3. Спотворене представлення чужих ідей, їх синтез або компіляція з першоджерел; - представлення в якості власного твору (есе, тез, статті тощо) матеріалу, що був отриманий з Інтернету або від третіх осіб в обмін на фінансову винагороду / послугу чи соціальні зв'язки.

4.4.4. Посилання на джерела, які не використовувалися в роботі.

4.4.5. Використання під час контрольних заходів заборонених допоміжних матеріалів або технічних засобів та зовнішніх джерел інформації (шпаргалки, мікронаушники, телефони, планшети тощо).

4.4.6. Складання всіх форм семестрового контролю, державної підсумкової атестації підставними особами.

4.4.7. Списування.

4.4.8. Повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи.

4.4.9. Повторна публікація своїх наукових результатів.

4.4.10 Фальсифікація результатів освітньої діяльності.

V. Заходи з попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності

5.1. Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності в школі використовується наступний *комплекс профілактичних заходів*:

5.1.1. Інформування здобувачів загальної середньої освіти, педагогічних працівників про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики.

5.1.2. Визнання в школі принципу відкритості, що забезпечує можливість громадського контролю академічної діяльності, адміністративної та фінансової прозорості, шляхом оприлюднення на офіційному веб-сайті.

5.1.3. Ознайомлення здобувачів загальної середньої освіти й педагогічних працівників із цим Положенням.

5.1.4. Посилений контроль адміністрації школи, методичної ради, керівників методичних підструктур, членів атестаційних комісій щодо правильного оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо, щодо академічного плагіату, списування.

5.2. Положення доводиться до педагогічних працівників на засіданні педагогічної ради, до батьківської громади на класних батьківських зборах, до учнів закладу освіти на виховних годинах. Також Положення оприлюднюється на сайті закладу.

5.3. Заступник директора закладу, який відповідає за методичну роботу:

- забезпечує попередження порушень академічної доброчесності шляхом практикумів, консультацій та інших групових та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня;
- використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на плагіат.

5.4. Педагогічні працівники в процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування).

VI. Відповідальність за недотримання норм та правил академічної доброчесності

6.1. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки. Заклад забезпечує публічний доступ до тексту Положення.

6.2.

<i>Порушення як академічної доброчесності</i>	<i>Суб'єкти порушення</i>	<i>Обставини та умови порушення академічної доброчесності</i>	<i>Наслідки і форма відповідальності</i>	<i>Орган / посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності</i>
Списування	Здобувачі освіти	- самостійні роботи; - контрольні роботи; - контрольні зрізи знань; - моніторинги якості знань	Повторне письмове проходження оцінювання або повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми	Учителі-предметники
		- ДПА	Повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДПА у закладі	Атестаційна комісія
		- I етап (шкільний) Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів	Робота учасника анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах	Оргкомітет, журі
Необ'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів	Педагогічні працівники	Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання: - усні відповіді; - домашні роботи; - контрольні роботи;	Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії	Адміністрація закладу, атестаційні комісії усіх рівнів

		-лабораторні та практичні роботи; -ДПА; -тематичне та/або семестрове оцінювання; - моніторинги; -олімпіадні та конкурсні роботи	, присвоєнні педагогічних звань	
Обман: Фальсифікація Фабрикація Плагіат	Педагогічні працівники як автори	Спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність	Відмова присвоєнні або позбавлення раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії	Педагогічна та методичні ради закладу, науково-методична рада методичного кабінету, атестаційні комісії (закладу освіти, районного відділу)

6.3. Порухення загальноприйнятих норм поведінки, ігнорування норм етики, моралі та громадської свідомості, етичних норм освітньої діяльності може розглядатися як вчинення аморального проступку, що за своїм характером несумісний із продовженням роботи в школі.

VII. Комісія з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників

7.1. Комісія з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників (далі - Комісія) – незалежний орган для розгляду питань, пов'язаних із порушенням Положення та моніторингу щодо взаємного дотримання усіма учасниками освітнього процесу морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення.

7.2. До складу Комісії входять представники педагогічного колективу та батьківської громади.

7.3. Персональний склад Комісії затверджується рішенням педагогічної ради. Термін повноважень Комісії - 1 рік.

7.4. Комісія розглядає питання порушення морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення за потребою або ж заявою учасників освітнього процесу.

7.5. Комісія звітує про свою роботу в кінці навчального року.

VIII. Прикінцеві положення

8.1. Положення про академічну доброчесність Вишнівської загальноосвітньої школи I-III ступенів №2 Києво-Святошинської районної державної адміністрації Київської області ухвалюється педагогічною радою закладу більшістю голосів, затверджується наказом директора та вводиться в дію з моменту підписання наказу.

8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради школи та вводяться в дію наказом директора школи.

Положення розглянуто і схвалено на засіданні педагогічної ради Вишнівської загальноосвітньої школи I-III ступенів №2 протокол №1 від 31.08.2018 року, погоджено на засіданні ради школи протокол №4 від 27.06.2018 року.